

Приложение № 2 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменнобродский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Расписка*
в получении документов, представленных родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменнобродский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

(Дата рождения)

представил(а) в МБДОУ «Каменнобродский детский сад Буинского муниципального района РТ» следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
|-----------------|--|------------------|------------|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | копия | |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка | копия | |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) | копия | |
| Иные документы: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ с регистрационным № _____ от « _____ » ____ 20__ г.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Документы передал(а):

Документы принял(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

